

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева



08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж).

Самостоятельная работа студента (далее - СРС) — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.3. СРС выполняется без непосредственного участия преподавателя, при его методическом руководстве.

1.4. Самостоятельная работа необходима для того, чтобы дисциплинировать и повышать ответственность обучающихся, помочь формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающих рост профессиональных компетенций будущего специалиста.

2. Цели и задачи

2.1. Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение в полном объеме основной образовательной программы фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины;
- развития исследовательских умений.

2.2. Задачи по организации самостоятельной работы студентов:

- способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;



- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- содействовать развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов студентов;
- способствовать гармоничному творческому развитию студентов;
- создать условия для формирования самостоятельного мышления, саморазвития, самосовершенствования и самореализации.

3. Виды и формы самостоятельной работы

3.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа;

3.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Она реализуется при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение материала основной массой студентов путем введения в учебный процесс элементов интерактивных технологий, т.е. проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры “Что? Где? Когда?” и т.д.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной СРС:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание получает как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.



3.4. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания и умения, проектный метод, психологические и иные тренинги и другие формы.

3.5. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются:

для овладения знаниями:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- работа с Интернет ресурсами;

- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиатеке образовательного учреждения;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);

- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;

- составление терминологического словаря по теме;

- составление тематического портфолио;

- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- анализ современного опыта в профессиональной теме;



- для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - выполнение чертежей и схем;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым и ролевым играм;
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
 - анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
 - проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
 - подготовка эссе и курсовых проектов (работ);
 - экспериментально-конструкторская работа;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - составление резюме;
 - подготовка к зачетам и экзаменам;
 - подготовка выпускной квалификационной работы;
 - другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления;

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитываются специфика специальности, изучаемой дисциплины / междисциплинарного курса, индивидуальные особенности студента.

Для проведения занятий имеется большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, эти задания дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела используются два пути:

1. Дается определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценка ставится за количество решенных за определенное время задач.

2. Выдаются задания с задачами разной трудности и оценка ставится за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач выставляется по каждому занятию оценка. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию ставится путем экспресс - тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. При интенсивной работе на каждом занятии каждому студенту ставится, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела студенту выдается домашнее задание и



на последнем практическом занятии по разделу или модулю подводятся итоги его изучения (проведение контрольной работы в целом по модулю), обсуждаются оценки каждого студента, выдаются дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование СРС является необходимым условием для успешной и самостоятельной работы студентов.

4.2. Объем времени (в часах), отводимых на самостоятельную работу, по каждой конкретной дисциплине устанавливается рабочим учебным планом соответствующего направления и модульно-тематическим планом в программе учебной дисциплины.

4.3. СРС включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

4.4. Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам и др.) и изучение учебных материалов по дисциплине в соответствии с модульно-тематическим планом;

- участие в работе научных сообществ и кружков, студенческих конференций, семинаров и конгрессов;

- обобщение опыта в процессе прохождения практик и практикумов;

- работу со словарями, справочниками и интернет ресурсами; ознакомление с нормативными документами;

- подготовку тезисов сообщений к выступлению на семинарах и научно-практических конференциях;

- написание докладов, рефератов, курсовых работ и дипломных проектов, составление тематических кроссвордов и другие виды работ, предусмотренные учебной, научно-методической и научно-исследовательской деятельностью факультета и циклов в соответствии с положениями этих подразделений.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- разработку необходимой документации, которая регламентирует самостоятельную деятельность студентов;

- обеспечение студентов современной научной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, доступом к компьютерной технике с возможностью работы в интернете;

- обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы;



ПОЛОЖЕНИЕ

- обеспечение графиком консультаций.

5.2. Активизация СРС включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей модульно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования);

- совершенствование методики проведения практик, практикумов и научно-исследовательской работы студентов;

- увеличение самостоятельности студентов на всех этапах включает также модернизацию системы курсового и дипломного проектирования.

5.3. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы состоит в координации действий обучающихся в освоении дисциплины.

5.4. Взаимодействие между преподавателем и студентом осуществляется по инициативе студента, для чего преподавателем составляется график присутствия на кафедре, во время которого будет осуществляться консультация.

5.5. Преподаватели циклов и сотрудники Колледжа оказывают помощь студентам по планированию и организации самостоятельной работы.

6. Руководство самостоятельной работы студентов

6.1. Руководство СРС осуществляется:

- деканатом и циклами факультета, ведущими преподавателями циклов;

6.2. Планирование и контроль СРС в Колледже проводит деканат и циклы факультета.

6.3. В обязанности деканата входит:

- составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех циклов факультета);

- составление графика контроля СРС по семестрам;

- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процессе обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;

- обеспечение учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете;

- стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета;

6.4. В обязанности циклов входит:

- подготовка материалов для СРС по всем курсам, обеспечиваемым циклом;

- обеспеченность новой современной литературой и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на цикле;

- составление графика контроля по дисциплинам цикла;



- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий;

- осуществление мониторинга СРС по дисциплинам цикла.

6.5. В обязанности преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС в соответствии с планами и основными образовательными программами по направлениям;

- разработка контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- разработка системы индивидуальной работы со студентами.

6.6. В обязанности учебно-методического управления входит:

- контроль над своевременным составлением циклами и деканатом графиков СРС;

- обеспечение учебной и учебно-методической литературой для СРС;

- контроль соблюдения нормативов при планировании СРС.

7. Требования к СРС

7.1. Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа выполняется студентами под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

7.2. СРС должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- представлять собой законченную разработку, в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельных аспектов;

- иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость, если это научно-исследовательская работа.

7.3. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований.

8. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы студентов

8.1. Форма контроля самостоятельной работы выбирается на усмотрение преподавателя из следующих вариантов: рефераты, тестирование, курсовые и контрольные работы, защита творческих работ, самоотчёты, углублённые вопросы, выносимые на экзамен, зачёт или модуль и др.



8.2. Контроль результатов СРС проводится одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний, умений студентов по соответствующей дисциплине в соответствии с программой учебной дисциплины;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

8.3. Варианты выбранных форм контроля определяются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседаниях отделений и фиксируются в фондах оценочных средств и рабочей программе учебной дисциплины.

8.4. Виды и формы контроля за СРС могут быть следующими:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- реферат, эссе, доклад, статья и т.д.;
- письменный отчет;
- подготовка и написание курсовых работ;
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- проверка конспектов источников литературы;
- аннотация;
- рецензия;
- конспект, план;
- электронный вид документа;
- самоконтроль;
- другие формы контроля.

9. Оформление письменных самостоятельных работ студентов

9.1. Письменные самостоятельные работы оформляются в тетрадях для самостоятельных работ в соответствии с установленными требованиями к структуре и оформлению самостоятельных работ студентов либо на листах формата А4, А3, А2, А1 (курсовая работа, реферат, дневник гуманитарного практикума, отчет прохождения практики по специальности и т.д.).

9.2. Письменные самостоятельные работы оцениваются по балльной системе, учитываются в составе показателя текущей успеваемости студентов и являются составляющей итоговой оценки.



Условные обозначения видов самостоятельной работы студентов

Обозначение вида СРС	Вид СРС
КР	выполнение курсовой (расчетно-графической) работы (проекта)
ТЗ	выполнение исследовательских и творческих заданий
ЯЗ	выполнение переводов с иностранного языка (текстов, статей и т.д.)
РЗ	решение практических ситуаций, задач, расчетных заданий, упражнений, выполнение чертежей, схем
АЗ	анализ информации, статистических данных, выполнение аналитических заданий, составление обобщений, справок, аналитических таблиц
ГРФ	графическая обработка учебного материала (составление графиков, диаграмм, рисунков, схем, таблиц, карт и т.д.)
РЕФ	реферирование учебного материала, научных трудов, статей, составление рефератов, статей, эссе, библиографии, подготовка проектов, докладов, выступлений, информационного обзора
СЗ	составление задач, вопросов, тестовых заданий, ситуаций, анкет, кроссвордов
ЧТ	изучение учебного материала, чтение литературы, в том числе изучение электронных учебных пособий, работа с хрестоматиями, научной литературой, справочниками, словарями
КСП	конспектирование учебной и научной литературы, хрестоматий, сборников документов (составление конспектов лекций, планов текстов
ИГР	подготовка к деловым, ролевым играм, конкурсам, викторинам, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины
ПОС	посещение музеев, предприятий, выставок
АНТ	аннотирование учебного и научного материала, нормативных документов
РЦ	рецензирование письменных работ, документов, материалов хрестоматий и т.д.
ЭВ	выполнение заданий в электронном виде с помощью персонального компьютера (решение заданий, составление сайта, работа с базой данных, работа с документацией, работа с поисковыми системами, ресурсами Интернет, составление программы, презентации и т.д.)



Примерные нормы времени
на самостоятельную работу студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Примерная норма времени
1.	выполнение курсовой (расчетно-графической) работы (проекта)	до 20 ч. на 1 работу; до 30 ч на 1 проект
1.	выполнение исследовательских и творческих заданий	определяется преподавателем
2.	выполнение переводов с иностранного языка (текстов, статей и т.д.)	1 ч. на 10 тыс.знаков текста
3.	решение практических ситуаций, задач, расчетных заданий, упражнений, выполнение чертежей, схем	до 1 ч. на 1 задание
4.	анализ информации, статистических данных, выполнение аналитических заданий, составление обобщений, справок, аналитических таблиц	до 1 ч. на 1 страницу текста
5.	графическая обработка учебного материала (составление графиков, диаграмм, рисунков, схем, таблиц, карт и т.д.)	до 1,5 ч. на 1 единицу графического материала
6.	реферирование учебного материала, научных трудов, статей, составление рефератов, статей, эссе, библиографии, подготовка проектов, докладов, выступлений, информационного обзора	до 1 ч. на 1 страницу работы
7.	составление задач, вопросов, тестовых заданий, ситуаций, анкет, кроссвордов	до 1 ч. на 1 задание
8.	изучение учебного материала, чтение литературы, в том числе изучение электронных учебных пособий, работа с хрестоматиями, научной литературой, справочниками, словарями	определяется преподавателем
9.	конспектирование учебной и научной литературы, хрестоматий, сборников документов (составление конспектов лекций, планов текстов	п. 9 и дополнительно по 0,5 ч. на 1 страницу текста
10.	подготовка к деловым, ролевым играм, конкурсам, викторинам, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины	до 3 ч. на 1 мероприятие
11.	посещение музеев, предприятий, выставок	до 2 ч. на 1 посещение
12.	аннотирование учебного и научного материала, нормативных документов	до 2 ч. на 1 работу
13.	рецензирование письменных работ, документов, материалов хрестоматий и т.д.	до 2 ч. на 1 работу
14.	выполнение заданий в электронном виде с помощью персонального компьютера (решение заданий, составление сайта, работа с базой данных, работа с документацией, работа с поисковыми системами, ресурсами Интернет, составление программы, презентации и т.д.)	до 3 ч. на 1 задание



Условные обозначения форм контроля знаний, умений и навыков

Обозначение вида контроля ЗУНов	Форма контроля знаний, умений и навыков
З	зачет (устный, письменный, тестирование);
ЭК	экзамен;
ЗЩ	защита курсовых работ;
ЗЗ	защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;
Т	тестирование по безмашинной технологии;
АСТ	тестирование компьютерное;
УО	устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;
ПКР	контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);
КОЛ	коллоквиум;
ПРВ	проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;
СК	самоконтроль.



Соответствие видов СРС, отчетности и форм контроля знаний, умений и навыков

Обозначение вида СРС	Отчетность	Формы контроля знаний, умений и навыков
1	2	3
КР	работа (проект), отчет	ЗЩ, ПРВ
ТЗ	в зависимости от задания	ПРВ, ЗЗ
ЯЗ	переводной текст	ПРВ
РЗ	решение, отчет	ПРВ, ПКР, АСТ, Т
АЗ	анализ, отчет, справка	УО, ПРВ, ЗЗ
ГРФ	графический материал	ПРВ, СК
РЕФ	реферат, эссе, доклад, статья, проект, и т.д.	ПРВ, УО, ЗЗ
СЗ	задания, кроссворд, тест, вопросы и т.д.	ПРВ
ЧТ	-	УО, ПКР, АСТ, Т, СК
КСП	конспект, план	УО, ПКР, АСТ, Т
ИГР	-	УО, СК
ПОС	отчет, презентация	ПРВ, УО, СК, ЗЗ
АНТ	аннотация	ПРВ, УО
РЦ	рецензия	ПРВ, УО
ЭВ	электронный вид	ПРВ, УО, ПКР, АСТ, Т